Приложение 1

 к приказу от 12.03.2019г.

№ 8А .

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МКУ «ЛЮДИНОВСКАЯ СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА»

Антикоррупционная Политика учреждения сформулирована на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции»: с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предос­тавление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов госу­дарственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и после­дующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследо­ванию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предостав­ления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (без­действие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - за­интересованность работника (представителя учреждения), связанная с воз­можностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного ха­рактера для себя или для третьих лиц.

При создании системы мер противодействия коррупции МКУ «Людиновская служба заказчика» основывается на следующих ключевых **принципах проти­водействия коррупции**:

* Принцип соответствия работы учреждения действующему законода­тельству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
* Принцип личного примера руководства - это ключевая роль руково­дства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
* Принцип вовлеченности работников: информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Ознакомление с кодексом этики социального работника.
* Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску корруп­ции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
* Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
* Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотврати­мость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
* Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регуляр­ное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупци­онных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Приложение 2

к приказу от 12.03.2019г.

№ 8А .

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый** **результат** |
| 1. | Назначение ответственного по противодействию коррупции. | ежегодно | директор | Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений |
| 2. | Рассмотрение коллективом учреждения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства по профилактике кор­рупционных правонарушений | не реже одного раза в квартал | ответственный | Повышение ответ­ственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных норма­тивных правовых актов и их проектов | постоянно | главный бухгалтер | Повышение ответ­ственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 4. | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно -наказуемых действий, связанных с нарушением анти­коррупционного законодательства | ежегодно,март | ответственный | Повышение уровня квалификации работников |
| 5. | Информирование работников учреждения о работе, проводимой в государстве, по борьбе с коррупционными проявлениями | ежегодно | ответственный | Повышение уровня квалификации работников |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов | постоянно | ответственныйдиректор | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 7. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным рас­писанием предприятия | постоянно | главный бухгалтер | Повышение ответ­ственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 8. | Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требова­ниями законодательства о за­купках | постоянно | главныйбухгалтер | Устранение коррупциногенных факторов |
| 9. | Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся учре­ждению, и вреда, причиненного учреждению | постоянно | главныйбухгалтер | Повышение эффективности использования денежных средств |
| 10. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организации | по мере выявления фактов | ответственныйдиректор | Принцип ответственности и неотвратимости наказания |